

## **Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

В рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

### **Руководителю общеобразовательной организации:**

- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечить учителей необходимым оборудованием;
- изучить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- определить набор электронных ресурсов, приложений для использования в своём образовательном учреждении;
- проинформировать всех участников образовательного процесса (учителя, обучающиеся, родители) о возможных механизмах использования данных ресурсов (компьютер, интернет, электронная почта, Skype, образовательные платформы дистанционного обучения и т.д.) для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и разместить на сайте образовательной организации рекомендации, памятки и инструкции;
- обучить всех участников образовательного процесса работе на выбранных электронных образовательных ресурсах;
- утвердить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-чаты (уроки по Skype, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

### **Классным руководителям:**

- осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу, непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес Skype, Zoom, либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями- предметниками. Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с обучающимися класса.

### **Учителям-предметникам:**

- определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения (видео-уроков, вебинар, Skype, Zoom и т.д.); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и подачу домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).